

# Manual del Estudiante de la escuela Primaria Chipeta



La Misión de Chipeta

Cada uno aprendiendo cada día, para toda la vida

## **La Visión de Chipeta**

- Vamos a ser una comunidad abierta, respetuosa, una comunidad de estudiantes que colaboran, que se apoyan mutuamente compartiendo conocimientos, experiencias e inspiraciones en un ambiente orientado hacia una solución positiva.
- Nuestra comunidad tendrá un sistema solidario con expectativas altas que son comunes, coherentes y rigurosas, tanto en el comportamiento como en lo académico, por lo cual todo el personal se mantendrá responsable.
- Estableceremos relaciones positivas de apoyo entre las familias, el personal, los estudiantes y nuestra comunidad.

Jayne Kyle , Directora  
Sue Dailey, Asistente de Directora

950 Chipeta Avenue  
Grand Junction, CO 81501  
970-254-6825

## Tabla de contenidos

Bienvenida, horario escolar, supervisión del estudiante, PTO	1
Salida temprana, Asistencia, y ausencias	2
Asistencia de la salud en la escuela, medicación	3
Transporte, Autobús, Estacionamiento y Recogida, Electrónicos	4
Cafetería, Programa de desayuno, Visitantes.	5
Horario de emergencia, Mensajes telefónicos, Comunicación escolar, Reporte de progreso Y Conferencias.	6
Código de vestimenta, Educación física, Reconocimiento del estudiante, Zona de juegos	7

## **Bienvenido a Chipeta**

Este manual es un complemento del manual del Distrito escolar 51 del Valle del Condado de Mesa. Por favor, tome tiempo para leer este manual. Se ha diseñado para que se familiarice con las metas de nuestra escuela y algunas de las normas y procedimientos que utilizamos para poner en práctica los objetivos.

## **Horario de la Escuela**

- La escuela está en sesión para los grados K a 5to de 8:45 – 3:50 Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y viernes.
- El primer timbre suena a las 8:45 y la campana que indica tardanza suena a las 8:50
- Hay un día de dos sesiones de medio día de kínder: 8:45-11:50, y 12:55 – 3:50
- La oficina de la escuela trabaja entre 8:00 y 4:30
- Los miércoles son días de salida temprana. La escuela es de 8:45 a 1:50
- Los miércoles las 2 sesiones de medio día de kínder son: de 8:50 – 10:50 y de 11:50 - 1:50.

## **Supervisión del estudiante**

El patio de recreo es supervisado cada mañana de 8:00 - 8:50 a.m. durante el tiempo que Los autobuses están llegando y descargando. No envíe su(s) niño(s) a la escuela antes de la 8:00 a.m. ya que no hay supervisión de un adulto presente en el recinto escolar. El patio de recreo es también supervisado durante el receso para el almuerzo y durante los periodos de receso de cada grado.

## **PTO- (Organización de Padres y profesores) 3er Jueves de cada mes a las 4:30 en la biblioteca de la escuela.**

Todos los padres están invitados a involucrarse en PTO de Chipeta. Sabemos que cada padre será capaz de comprometer diferente cantidad de tiempo y recursos, por eso nosotros los animamos a que apoyen PTO, siempre y cuando sea posible.

## **La salida temprana**

Como norma general, a los niños se les permite salir de la escuela durante el horario escolar sólo en el caso de una emergencia. En tales situaciones, ese día, se debe enviar una nota a la profesora del niño/a. y los padres/ tutores deben venir a la oficina para firmar la salida de su hijo de la escuela. Por favor, trate de programar citas médicas de rutina y controles dentales antes o después de la escuela.

## **Asistencias y ausencias**

Un estudiante nunca puede recuperar los días perdidos de la escuela, a pesar de que algunas tareas pueden hacerse en una fecha más tarde. La interacción e instrucción que toma lugar en el salón de clases son igualmente tan valiosas como los trabajos escritos. Los estudiantes deberían de faltar a la clase sólo en caso de una enfermedad, dificultades familiares inusuales o de emergencia. Otras ausencias se deben evitar y, de hecho; puede constituir ausentismo. Si su niño se ausenta por más de un día, por favor haga arreglos para recoger sus tareas.

Cuando su niño falta a la clase, se solicita que el padre llame a la oficina de la escuela entre 8:00am y 8:55 a.m. para informar sobre la causa de la ausencia. Si el niño falta a la escuela y no se ha hecho ninguna llamada, la escuela llamará para saber sobre el niño. Si no se establece un contacto, el niño recibirá una falta injustificable. A continuación se presentan secciones de la Ley de Asistencia escolar obligatoria.

C.R.S. 22-33-107 Aplicación de la Asistencia Escolar Obligatoria... (a) Tal como se usa en esta subsección (3), el niño que “habitualmente falta a clase”, significa que el niño que ha cumplido los 6 años de edad en o el 1ero de agosto del año en curso, y es menor de diecisiete años de edad, que tiene cuatro faltas injustificables de la escuela pública en cualquier mes o diez ausencias injustificables de la escuela pública durante un año.

## **Asistente de la salud en la escuela**

La señora Winder es la asistente de la Salud en la escuela Primaria Chipeta, a tiempo completo. Ella está en servicio desde 8:30 a.m. -3:00p.m. El lunes, martes, jueves, viernes. Los miércoles, la Sra. Winder está de servicio desde 8:00a.m. – 2:30 p.m. La enfermera certificada (RN) de la escuela primaria Chipeta es la Sra. Murray.

Si un niño se enferma o se lesiona en la escuela, él / ella va a ser atendido, y los padres serán notificados. Si su estudiante tiene fiebre de 100 grados Fahrenheit nosotros le llamaremos para que lleve a su hijo/a a casa. Se le administrará los primeros auxilios, pero no se le dará medicación a menos que un permiso por escrito se encuentre archivado en la oficina. La responsabilidad para el cuidado adicional corresponde a los padres o al médico de la familia. Si su niño/a vomita en su casa por favor, mantenga su hijo/a en casa por veinticuatro horas antes de enviarlo/la a la escuela. Si su hijo/a contrae inflamación de garganta, conjuntivitis, varicela, o cualquier otra enfermedad contagiosa, por favor informar inmediatamente a la asistente de salud o al personal de la oficina de la escuela.

## **Medicación**

El formulario de "Solicitud de medicamento para ser suministrado en la escuela," debe estar lleno, y firmado por el médico y el padre, y estar en los archivos de la escuela, antes de que un medicamento con receta pueda ser administrado por la asistente de enfermera o el personal capacitado de la escuela. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela y en la mayoría de las oficinas de los médicos. Nuevos formularios deben llenarse cada año escolar o cuando la receta ha sido cambiada por el médico. La escuela está obligada por el estado a tener una orden firmada por el médico, y el padre y un envase debidamente etiquetado con el fin de dar el medicamento con receta en la escuela. Por favor, consultar con su médico acerca de la necesidad de dar la medicación durante las horas de clase.

El medicamento recetado deberá estar en el envase original etiquetado por el farmacéutico. Sobre el medicamento de venta sin receta proporcionado por el padre en su envase original sólo se otorgará, con un permiso firmado por uno de los padres que lo autoriza. Esto incluye pastillas para la tos. Si es necesario mandar un medicamento líquido a la escuela, por favor envíe con la medicación una cuchara de dosificación. Un padre debe traer la medicación a la escuela y los medicamentos que no son completamente usados, o recogidos por el padre, serán desechados en la escuela.

**Los estudiantes no pueden llevar ningún tipo de medicamento a la clase.**

## Transporte

Los niños podrán viajar en patinetas y bicicletas a la escuela. Las patinetas y bicicletas deben circular al lado del estudiante en el recinto escolar. Las bicicletas podrán ser aseguradas al portabicicletas. Los patines en línea pueden ser usados para ir a la escuela, pero no están permitidos en el recinto escolar. Los estudiantes deberán cambiarlos por sus zapatos al borde de la propiedad escolar. Los estudiantes no pueden andar en monopatines o patineta en la escuela. Los "Zapatopatines" se deben cambiar mientras el estudiante está en la escuela. Por favor, recuerde que la escuela no se hace responsable por cualquier propiedad privada traída a la escuela.

## El transporte en autobús

El transporte en autobús es proporcionado a los niños del área de asistencia de Chipeta que viven a más de una milla de la escuela. Cuando los estudiantes no son elegibles para el transporte escolar del distrito, los padres pueden hacer un contrato en privado para el primer estudiante, si esto no va a provocar la desviación de las rutas existentes. La información sobre un número específico de autobús, paradas de autobús y horas de parada para cada estudiante es disponible en la oficina escolar, en la página de internet del Distrito 51 <http://www.mesa.k12.co.us/> o en el Primer Contrato de Servicios Estudiantiles, 241-1570. Esperamos que usted recalque a su hijo la importancia de una conducta apropiada en la parada del autobús y dentro del autobús. Queremos estar seguros de que cada estudiante de Chipeta tenga un viaje seguro y feliz hacia y desde la escuela.

## Estacionamiento y recogida

- El circuito de "recoger y dejar" está localizado frente a la escuela en la Avenida Chipeta entre la calle 9na y 10ma.
- Los vehículos en el circuito de "recoger y dejar" deben seguir hacia adelante llenando los espacios vacantes delante de ellos.
- Para mantener la línea en movimiento pedimos a los conductores quedarse en el vehículo
- Por favor no estacionarse en el carril para bicicletas de la avenida Chipeta y calle 10.
- Los estudiantes deben salir de sus vehículos por el lado derecho a la acera. Los padres pueden quedarse en sus vehículos.
- Cuando deje a su hijo/a por favor asegúrese antes de salir, de que su hijo lo hace con seguridad dentro de las áreas supervisadas.

## Aparatos electrónico

Por favor, deje todos los aparatos electrónicos en la casa: MP3, I-Pods, Game Boy, PSP, etc Reconocemos que hay situaciones familiares que requieren que los estudiantes tengan

teléfonos celulares. Los teléfonos celulares sólo pueden estar encendidos antes y después de clases. Deben de estar apagados durante el horario escolar y quedarse en la mochila de su estudiante. Los celulares no pueden llevarse al recreo. Los estudiantes que necesitan hacer una llamada durante el día, la pueden hacer en la oficina. Si un aparato electrónico es confiscado, este puede ser recogido al final del día. Si los estudiantes incumplen esta norma, en repetidas ocasiones, se pedirá a los padres que recojan el celular de la oficina.

## **Cafetería**

### **Programa de desayuno**

Chipeta tiene un programa de desayuno que funciona de 8:00 a 8:30am. No hay ningún costo para los estudiantes de Chipeta. Los padres y el personal pueden comprar el desayuno a 1.75 dólares.

### **Programa de almuerzo**

Servimos el almuerzo para los que desean comprarlo. Los estudiantes pueden comprar un almuerzo caliente, o pueden traer un almuerzo preparado en casa. Los niños que traen un almuerzo de la casa pueden comprar leche simple o leche con chocolate. Si un estudiante tiene cualquier alergia de alimentos o es alérgico a la leche. Necesitaremos una nota de su médico indicando el problema. Las substituciones de jugo no se harán sin tal nota.

El personal del Departamento de Servicios de Alimentos recibirá el dinero del almuerzo a la entrada del comedor, por la cafetería en la mañana desde las 8:45 a.m. a 9:00 a.m. Usted también puede pagar por internet o por teléfono. Simplemente entre a [www.mealpay.com](http://www.mealpay.com) o llame al 1-866-393-4498. Es conveniente que se compren los almuerzos por semana o por mes, aunque los estudiantes pueden comprarlos a diario. Un almuerzo para adulto cuesta 3.25 dólares y un almuerzo para un estudiante cuesta 2.00 dólares. Les pedimos a los padres y a los estudiantes que compren sus almuerzos por teléfono o por Internet, antes de las clases, para mantener la línea del almuerzo moviéndose sin complicaciones.

Para evitar la pérdida de bolsas de almuerzo o loncheras, por favor póngales el nombre de su niño/a.

El almuerzo gratis y de precio reducido estará disponible en el paquete de la matriculación. Los formularios estarán disponibles en la oficina y deben ser llenados cada año para calificar.

Si usted piensa unirse a su niño para el almuerzo, por favor llame a la oficina (254-6825) antes de las 9:00am para que podamos ordenar los almuerzos necesarios.

## **Visitantes**

Los padres son alentados a visitar la clase de sus hijos o cualquiera de las otras instalaciones de enseñanza del distrito. Esta es una de las mejores maneras de ayudar en la escuela. Los visitantes se registran en la oficina antes de visitar un salón de clases para conseguir un pase de

visitante. Valoramos su experiencia y participación. Al ofrecerse como voluntario, Ud. está mostrando a su niño que valora la educación y que apoya a nuestra escuela. Por favor, sea respetuoso/a con el ambiente de aprendizaje cuando lo visite. ¡Gracias!

## **Horario de la emergencia**

La inclemencia del tiempo u otros factores pueden provocar que la escuela cierre, que abra más tarde, o salida temprana. Se mantiene un estrecho contacto con la oficina de transporte del distrito, la empresa de buses, departamento de carretera, oficina del tiempo, y medios informativos. Las decisiones de cierre se realizarán tan pronto como sea posible. El cierre de la escuela se anunciará en las estaciones de radio locales, en las noticias, y se publicará en la página principal del Distrito 51. <http://www.mesa.k12.co.us/>

Por favor llene el formulario de emergencia / inscripción con mucho cuidado. Complete la información exacta, incluyendo el número de teléfono de casa, del trabajo, es muy importante! Si hay un cambio de dirección o número de teléfono, informar a la escuela inmediatamente.

## **Mensajes telefónicos**

Le entregaremos mensajes urgentes a su hijo. Si es posible, los arreglos para algún cambio en la rutina de su hijo deben hacerse por la mañana antes de que vengán a la escuela. A los estudiantes no se les permitirá usar el teléfono para pedir permiso para ir a casa con un amigo.

## **Comunicación escolar**

En un esfuerzo por ayudarles a usted y a su hijo con las noticias e información importante de la escuela, hemos establecido las "Carpetas del martes." Cada martes su hijo llevará a casa un paquete de cartas, con información de la clase, etc. Por favor, tome tiempo para sentarse y comentar esta información con su hijo. Además, el último martes de cada mes, un boletín de noticias será enviado, con información importante de la escuela y de los eventos del siguiente mes.

## **Boletín de Progreso y Conferencias**

El personal de Chipeta está comprometido con la comunicación entre los estudiantes, los maestros y los padres de familia. El progreso del estudiante se informa dos veces al año en las conferencias entre padres y maestros. Las Conferencias del otoño son programadas en octubre. Las Conferencias de Primavera se hacen en mayo. Las tarjetas de calificaciones de los estudiantes serán enviadas a casa al final de cada trimestre. Los padres o maestros, pueden programar conferencias adicionales a lo largo del año, según sea necesario.



## **Código de vestimenta**

La escuela es "el lugar de trabajo" de su hijo y por lo tanto le pedimos que se vistan apropiadamente. Los niños/as deben vestirse de acuerdo con el clima. Si hace frío, por favor mande a su hijo a la escuela con ropa abrigadora. Cualquier ropa que se considere inapropiada, o distractora no se permitirá usar en la escuela. Esto incluye el cabello de colores no naturales (rosa, azul, púrpura, etc.), los piercings (aparte de las orejas), o los accesorios que distraen, como "zapato patín" (zapatillas con patines). Por favor, ayude a su hijo a tomar decisiones que favorezcan a un ambiente de aprendizaje agradable. Pedimos que los estudiantes no usen camisetas sin mangas, camisetas cortas, blusas cortas, pantalones cortos (shorts deben de estar en la mitad del muslo o más largo), pantalones cortos para bicicleta, pantalones caídos o lemas que promueven el alcohol, tabaco, drogas, sexo, o la violencia. Por favor, asegúrese de que todas los abrigos, gorros, sombreros, guantes tengan el nombre de su hijo. Nuestra norma escolar prohíbe el uso de sombreros o sudaderas con capucha en el edificio. Mantengamos la atención en el aprendizaje del estudiante.

## **Educación física**

Pedimos que los estudiantes usen zapatillas con puntas cerradas para Educación Física.

## **Reconocimiento estudiantil**

Chipeta apoya al comportamiento positivo en la escuela (PBS.) Nos esforzamos por tener un ambiente escolar que sea positivo. Nos esforzamos por estar seguros, saludables y ser solidarios. Estos elementos ayudan a proveer un ambiente fundamental para el éxito académico. Las expectativas de comportamiento de Chipeta exigen que cada estudiante sea:

Respetuoso  
Responsable  
Seguro

Hemos elaborado una matriz que describe el comportamiento deseado en cada ámbito escolar en lo que se refiere a estas tres expectativas escolares. Nuestra meta es establecer y mantener un ambiente escolar eficaz que maximice el rendimiento académico y el comportamiento competente de todos los alumnos. Los estudiantes pueden ganar plumas rojas por seguir nuestras expectativas. Una vez que el estudiante ha obtenido 10 plumas rojas, él o ella son elegibles para un sorteo de bicicleta mensual y será reconocido públicamente en nuestra asamblea mensual.

## **El patio de recreo**

Se les permite a los niños traer su propio equipo de juego para usarlo en el patio de recreo, con la excepción de los bates y pelotas de béisbol. No se permiten los juguetes electrónicos como Nintendo

DS, I-Pods, etc en la escuela. Todos los artículos traídos de casa deben tener marcado, claramente el nombre del niño/a. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. La seguridad es una preocupación primordial y nos reservamos el derecho de excluir cualquier artículo que consideremos peligroso o inapropiado.